

Affidamento del servizio di montaggio e smontaggio cartelloni elettorali, rimozione manifesti abusivi in occasione delle elezioni politiche e regionali del 04/03/2018, ai sensi dell'articolo 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. n. 50/2016

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI
RISCHI DA INTERFERENZE -
(art. 26, comma 3, D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.)**

1. CONSIDERAZIONI GENERALI

Il presente documento è stato redatto in adempimento a quanto richiesto ai sensi dell'Art. 26 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i., secondo il quale le stazioni appaltanti sono tenute a redigere il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) e a stimare i costi della sicurezza da non assoggettare a ribasso.

Il campo di applicazione è relativo ai contratti pubblici di forniture e servizi per i quali non vi è una norma consolidata relativa al calcolo dei costi contrattuali della sicurezza.

Infatti, l'art. 26 del D. Lgs.81/08 e s.m.i. impone alle parti contrattuali dell'appalto di servizi esterni un onere di reciproca informazione e coordinamento al fine della valutazione dei rischi per la sicurezza e delle misure di prevenzione e protezione.

Nel caso della P.A. l'affidamento di servizi impone il compito di porre in essere un flusso informativo e di valutazione dei rischi tale da creare un coordinamento con l'operatore economico, assumendosi responsabilità dirette nei confronti dei propri dipendenti e responsabilità solo indirette nei confronti dei dipendenti del terzo che

svolge l'attività richiesta.

Ai fini della redazione del presente documento, si definisce per *interferenza* ogni sovrapposizione di attività lavorativa tra diversi lavoratori che rispondono a datori di lavoro diversi. La sovrapposizione può essere sia di contiguità fisica che di spazio, nonché di contiguità produttiva. In tutti questi casi appare evidente che i lavoratori

possono essere tra di loro coordinati, ai fini della loro sicurezza, solo se i datori di lavori stessi si coordinano.

La valutazione di interferenza è fattibile solo per categorie di attività o addirittura per singoli servizi e forniture. In alcuni contesti la tutela della sicurezza potrebbe essere minima per l'operatore economico e massima quella derivante dalle interferenze create dall'amministrazione.

Per quanto concerne i costi della sicurezza per i contratti di lavori pubblici (e per il settore privato), il presente DUVRI si attiene a quanto previsto nel D.Lgs.81/2008 e s.m.i... I costi della sicurezza non possono essere soggetti a ribasso in sede di gara.

1.1 REDAZIONE E GESTIONE DEL DUVRI

Il presente documento "DUVRI" si prefigge lo scopo di evidenziare le interferenze e le misure da adottare per eliminare o ridurre i relativi rischi, è messo a disposizione ai fini della formulazione dell'offerta e costituisce specifica tecnica, ai sensi dell'art.68 del D. Lgs.50/16.

L'impresa aggiudicataria, nella comunicazione dei rischi specifici connessi alla propria attività, può presentare proposte di integrazione al DUVRI, ove ritenga di poter meglio Allegato e garantire la sicurezza del lavoro, sulla base della propria esperienza senza che per questo motivo le integrazioni possano giustificare modifiche o adeguamento dei costi della sicurezza.

Nel DUVRI non sono riportate le misure per eliminare i rischi propri derivanti dall'attività delle singole imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi, ma solo i rischi derivanti dalle interferenze presenti nell'effettuazione della prestazione.

Come già detto, i costi della sicurezza si riferiscono ai costi relativi alle misure preventive e protettive necessarie ad eliminare o ridurre al minimo i rischi di interferenza in analogia a quanto previsto per gli appalti di lavori dal DM 145/00 "Capitolato generale d'appalto", art.5 c.1 lettera i) e dal D.Lgs.81/2008 e s.m.i.

1.2 TIPOLOGIA DEI RISCHI INTERFERENTI CONSIDERATI

Sono considerati rischi interferenti, per i quali è predisposto il presente DUVRI, i seguenti rischi:

1. derivanti da sovrapposizioni di più attività svolte ad opera di appaltatori diversi;
2. immessi nel luogo di lavoro del committente dalle lavorazioni dell'appaltatore;
3. esistenti nel luogo di lavoro del committente, ove è previsto che debba operare l'appaltatore, ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività propria dell'appaltatore;
4. derivanti da modalità di esecuzione particolari (che comportano rischi ulteriori rispetto a quelli specifici dell'attività appaltata), richieste esplicitamente dal committente.

1.3 STIMA DEI COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA

L'amministrazione ha proceduto a stimare i costi da rischi interferenziali, come sotto meglio esplicitati.

2. DATI GENERALI

2.1. COMMITTENTE

Ragione sociale	Comune di Vimodrone
Sede legale	Via Battisti,56 –20090 Vimodrone
CF / P.IVA	C.F. 07430220157- P.I. 00858950967
Tel. / fax	02 250771 – 02 2500316
E-mail	protocollo@comune.vimodrone.milano.it
Rappresentante legale	Sindaco Dario Veneroni
Datore di lavoro	Ing. Christian Leone
Ruolo	Responsabile del Servizio OO.PP. e Patrimonio
Tel. / fax	02 250771 – 02 2500316
E-mail	lavoripubblici@comune.vimodrone.milano.it
Responsabile Gestione del Contratto/R.U.P.	Ing. Christian Leone
Responsabile del S.P.P	Arch. Luigi Di Marco
Medico Competente	Dott.ssa Baldassarre Myriam Antonietta Monica

2.2.1. SEDE DELL'APPALTO

Unità produttiva	Territorio comunale
Indirizzo	Principali zone di intervento: Area verde Burrone–via Leopardi –via Turati – via XV Martiri – via Cattaneo – via XI Febbraio
Tel. / fax	02 250771 – 02 2500316
Attività	Posizionamento/rimozione tabelloni elettorali, rimozione manifesti abusivi

2.2.2 FIGURE RESPONSABILI

Datore di lavoro:	
Datore di lavoro	Ing. Christian Leone
Responsabile Gestione del Contratto/R.U.P.	Servizio OO.PP. e Patrimonio – Ing. Christian Leone
Responsabile del S.P.P	Arch. Luigi Di Marco
Medico Competente	Dott.ssa Baldassarre Myriam Antonietta Monica

Imprese	
Ragione sociale	
Partita iva/codice fiscale	
Posizione CCIAA	
Posizione INAIL	
Posizione INPS	
Posizione Cassa previdenziale (dei rispettivi ordini o albi di appartenenza)	
Sede legale	
Telefono/fax	

Figure e responsabili dell'impresa	
Datore di lavoro squadra di verifiche periodiche	
Direttore tecnico	
Responsabile del servizio di prevenzione e protezione	
Medico competente	

Personale dell'impresa		
Matricola	Nominativo	Mansione

Lavoratori autonomi			
Matricola	Nominativo	Mansione	Lavori da eseguire

3. ANAGRAFICA DELL'APPALTO

3.1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto prevede l'affidamento dei servizi, a supporto dell'ufficio elettorale, per posizionamento/rimozione tabelloni elettorali, e rimozione affissioni abusive secondo modalità e indicazioni meglio dettagliate nelle condizioni contrattuali dell'affidamento del servizio.

3.2 DESCRIZIONE ATTIVITA' OGGETTO D'APPALTO

Le attività da svolgere possono essere brevemente esposte:

1. MONTAGGIO E SMONTAGGIO CARTELLONI PROPAGANDA

In generale, il servizio consiste nel montaggio e nello smontaggio a perfetta regola d'arte delle postazioni elettorali, con cartelloni in metallo e relativi supporti (pali e materiale vario di ferramenta) forniti dall'Amministrazione Comunale che dovranno essere prelevati presso il magazzino elettorale a cura dell'aggiudicatario del servizio e successivamente riconsegnati nei medesimi locali.

L'amministrazione Comunale provvederà alla tenuta di apposito registro di carico e scarico del materiale di proprietà comunale che verrà consegnato all'affidatario nel quale dovrà essere riportata ogni operazione di prelievo o riconsegna di materiale confermata da apposita firma di personale della ditta appaltatrice medesima nel caso di prelievo di materiale o di incaricato comunale nel caso di riconsegna di materiale.

L'affidatario dovrà ripulire i cartelloni elettorali, garantire l'integrità delle postazioni fino al termine delle operazioni elettorali, provvedere alla delimitazione degli spazi degli stessi come da disposizioni impartite dell'ufficio elettorale.

I cartelloni dovranno essere fissati al suolo in modo tale da mantenere la loro stabilità e resistere ad ogni prevedibile sollecitazione esterna, con inoltre, l'eventualità di effettuare opere di rigenerazione bussolotti /o nuova realizzazione degli stessi.

Tutti i materiali per il fissaggio dei cartelloni sono a carico della committenza, ad eccezione delle bussole interrate che si renderà necessario sostituire od istituire ex novo che saranno fornite e posate a regola d'arte dall'affidatario.

Sui cartelloni dovranno essere posizionati eventuali numeri (forniti dall'ufficio elettorale) secondo le indicazioni fornite dall'ufficio elettorale medesimo sempre a carico dell'aggiudicatario).

Gli interventi dovranno essere eseguiti ad opera d'arte sotto la direzione dei tecnici comunali preposti.

Lo smontaggio dovrà avvenire al termine delle operazioni di voto e tutti i materiali di proprietà dell'Amministrazione Comunale dovranno essere depositati e riordinati nel magazzino elettorale secondo le indicazioni del personale comunale incaricato.

2. RIMOZIONE MANIFESTI ABUSIVI

- Dovrà essere assicurata la reperibilità di personale da impiegare in caso di necessità per la rimozione di manifesti abusivi durante la campagna elettorale.

- Il personale dovrà essere automunito e dotato del materiale occorrente per l'espletamento a regola d'arte della prestazione (a titolo esemplificativo ma non esaustivo: colla, secchio, raschietti, pennello, prolunga per pennello, scala, etc.)

Importo del servizio: non è al momento definito in quanto è in funzione del numero di liste ammesse che saranno presentate per le consultazioni e sarà calcolato sulla base dei prezzi unitari riportati sull'offerta economica presentata in funzione del numero di liste ammessi alle consultazioni elettorali, oltre IVA al 22% .

Durata dell'appalto: le attività inizieranno con il montaggio dei cartelloni elettorali, prelevati presso il deposito indicato dal Referente Comunale, che dovrà concludersi entro e non oltre il **30 gennaio 2018** e avranno termine con lo smontaggio dei cartelloni elettorali, e il loro deposito presso i locali indicati dal Referente Comunale, entro e non oltre il **20 marzo 2018**.

4. INDIVIDUAZIONE E VALUTAZIONE DEI RISCHI DI INTERFERENZA (i lavori sono svolti sia all'interno dei plessi che esternamente per montaggio/smontaggio cartelloni e opere accessorie)

In considerazione delle prestazioni secondo cui è articolato lo svolgimento del servizio per le attività di cui al Capitolato, si riporta la valutazione preliminare delle interferenze derivanti dalle attività connesse allo svolgimento dell'appalto.

Fatto salvo il principio di base, secondo il quale le operazioni di pulizia devono sempre essere effettuate nel rispetto della incolumità dei lavoratori, le situazioni che potrebbero dare origine a rischi "interferenziali" sono riconducibili alle seguenti enunciazioni:

INDIVIDUAZIONE DEI RISCHI SPECIFICI E DI INTERFERENZA		SI	NO
ESECUZIONE DEL SERVIZIO	All'interno del luogo di lavoro	X	
	All'esterno del luogo di lavoro	X	
ALLESTIMENTO DI UN'AREA DELIMITATA (Deposito materiali, per lavorazioni, ecc.)	All'interno della sede	X	
	All'esterno della sede	X	
ESECUZIONE ATTIVITA' LAVORATIVE			
PREVISTA COMPRESA ATTIVITA' CON ALTRI LAVORATORI			X
PREVISTO lavoro notturno			X

PREVISTA CHIUSURA DI PERCORSI O DI PARTI DI EDIFICI	X	
GLI INTERVENTI COMPORTANO RIDUZIONE TEMPORANEA DELL'ACCESSIBILITA' ALLE PERSONE DIVERSAMENTE ABILI		X
PREVISTO UTILIZZO DI ATTREZZATURE / MACCHINARI PROPRI	X	
PREVISTO UTILIZZO DI AUTOMEZZI PROPRI	X	
PREVISTO UTILIZZO DI FIAMME LIBERE		X
PREVISTO UTILIZZO E/O TRASPORTO DI LIQUIDI INFIAMMABILI /COMBUSTIBILI		X
PREVISTO UTILIZZO SOSTANZE CHIMICHE		X
PREVISTO RISCHIO BIOLOGICO		X
PREVISTI INTERVENTI EDILI (Muratura, tinteggiatura, ecc.)		X
PREVISTA PRODUZIONE DI POLVERI E/O PROIEZIONE DI SCHEGGE		X
RISCHIO SCIVOLAMENTI SUPERFICI TRANSITO (PAVIMENTI, SCALE).	X	
PREVISTO MOVIMENTO MEZZI	X	
PREVISTO UTILIZZO E/O TRASPORTO DI MATERIALI, ARREDI, ECC)	X	
PREVISTA MOVIMENTAZIONE MANUALE DEI CARICHI	X	
PREVISTA MOVIMENTAZIONE E SOLLEVAMENTO DI CARICHI CON USO DI ATTREZZATURE DI LAVORO MOBILI, SEMOVENTI O NON SEMOVENTI		X
PRESENTE RISCHIO DI CADUTA DALL'ALTO		X
PRESENTE RISCHIO DI CADUTA DI MATERIALI DALL'ALTO		X

PREVISTA EMISSIONE DI RUMORE			x
PREVISTA EFFETTUAZIONE DI CAMPIONAMENTI STRUMENTALI IN AMBIENTE LAVORATIVO (microclima, polveri, ecc.)			x
ESECUZIONE DI ATTIVITÀ CHE PREVEDONO MONTAGGIO, UTILIZZO, SMONTAGGIO DI PONTEGGI (in legno; in metallo: PTP,PTG, su ruote, trabattello, ecc.)			x
ESISTONO SPAZI DEDICATI AL CARICO/SCARICO DEI MATERIALI NECESSARI ALLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO		x	
ESISTONO PERCORSI DEDICATI PER IL TRASPORTO DI MATERIALI ATTI ALLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO		x	
IMPIANTO DI ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA Trattasi di situazioni differenti a seconda della sede	l'edificio è dotato di Impianto composto da plafoniere autonome	x	
	l'edificio è dotato di Impianto Centralizzato	x	
	l'edificio non è dotato di Impianto		x
PREVISTA TEMPORANEA DISATTIVAZIONE IMPIANTO ILLUMINAZIONE DI EMERGENZA			
PREVISTE INTERRUZIONI NELLA FORNITURA DI:	Energia Elettrica		x
	Acqua		x
	Gas		x
	Rete Telefonica & Trasmissione Dati		x
PREVISTA TEMPORANEA	Rilevazione e Rivelazione Fumi		x
	Allarme Incendio		x

DISATTIVAZIONE DI SISTEMI ANTINCENDIO	Rete Idrica Idranti		x
	Rete Idrica Naspi		x
	Sistemi Spegnimento Gas Inerte		x
	Sistemi Spegnimento Sprinkler		x
PREVISTA IMPIANTO	INTERRUZIONE Riscaldamento		x
	Raffrescamento/ Condizionamento		x
PREVISTA TEMPORANEA DISATTIVAZIONE IMPIANTO ANTINTRUSIONE			x
I LAVORATORI DELLA DITTA INCARICATA UTILIZZERANNO I SERVIZI IGIENICI DEL LUOGO DI LAVORO		x	
ESISTONO ELEMENTI DI PREGIO DELL'EDIFICIO DA TUTELARE NEL CORSO DELLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO			x

Inoltre vengono impartite, a seguito dei rischi individuati, per tutti i luoghi di lavoro, le seguenti ulteriori disposizioni a tutela della sicurezza:

- Osservare la normativa che disciplina il complesso delle procedure di scelta del contraente negli appalti e nelle forniture prevedendo di applicare sempre compiutamente i principi contenuti nel D.Lgs.n. 81/2008 e s.m.i.
- Nell'ambito dello svolgimento di attività in regime di appalto, il personale occupato dall'impresa appaltatrice deve essere munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro. I lavoratori sono tenuti ad esporre detta tessera di riconoscimento. Tale obbligo grava anche in capo ai lavoratori autonomi che esercitano direttamente la propria attività nel medesimo luogo di lavoro, i quali sono tenuti a provvedervi per proprio conto ;
- È vietato fumare

- Di vietare al proprio personale di portare sul luogo di lavoro e di utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal Rappresentante del Comune presso la sede ove si svolge il lavoro
- È vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal Rappresentante del Comune presso la sede ove si svolge il lavoro
- È necessario coordinare la propria attività con il Rappresentante del Comune della Sede/i ove si svolge il lavoro per :
 - normale attività
 - comportamento in caso di emergenza e evacuazione in caso di percezione di un potenziale pericolo avvertire immediatamente gli addetti all'emergenza .
- Nelle sedi sono presenti impianti di illuminazione d'emergenza lungo i percorsi d'esodo. Tuttavia, ove svolgimento dell'attività di appalto o d'opera prevede sia posta in essere fuori dell'orario scolastico e a scuole chiuse, l'Impresa Appaltatrice dovrà avere cura di fornire il proprio personale di idonea lampada di illuminazione d'emergenza portatile e idoneo pacchetto di medicazione.
- Nell'ambiente di lavoro sono inoltre adottate le seguenti misure di prevenzione e protezione e di emergenza:
 - I percorsi di esodo sono individuati segnalati da idonea segnaletica di sicurezza con cartelli installati in numero e posizione adeguata e da planimetrie esposte nei luoghi di lavoro con indicazione dei numeri di telefono di emergenza ;
 - Gli estintori portatili e gli idranti sono segnalati da idonea segnaletica di sicurezza con cartelli installati in numero e posizione adeguata ;
 - I nominativi degli addetti alla gestione dell'emergenza, P.S., sono a conoscenza del Direttore/Datore di Lavoro della Direzione Committente/R.U.P. o suo delegato Rappresentante del Comune presso la sede di svolgimento del lavoro ;
 - La cassetta/pacchetto di P.S. con i medicinali è presente e segnalata da apposita cartellonistica.

6. MISURE IDONEE AD ELIMINARE O RIDURRE I RISCHI RELATIVI ALLE INTERFERENZE

Ai fini della eliminazione dei rischi interferenziali, si evidenziano le seguenti misure di prevenzione e protezione e di tipo organizzativo da porre in atto a cura dell'Appaltatore:

- **rischio scivolamento:** segnalazione con cartello a cavalletto indicante il pericolo, posizionato a pavimento nelle zone “ a monte ed a valle” del punto interessato. Il cartello non deve essere rimosso fino al ripristino della situazione normale;
- **movimento mezzi:** Gli automezzi della Ditta dovranno accedere ed effettuare movimenti nei cortili, nelle aree di sosta delle sedi di lavoro a velocità tale da non risultare di pericolo per le persone presenti o gli altri automezzi.

Negli spazi interrati o seminterrati non è consentito l'accesso e la sosta ad automezzi alimentati a gas GPL, a meno che non siano dotati di serbatoi e impianti specificatamente omologati. Per interventi da eseguirsi con impiego di mezzi operativi, la Ditta esecutrice porrà la massima attenzione (prima, durante e dopo le manovre) affinché nessuno possa entrare, né tanto meno sostare nel raggio d'azione della macchina operatrice.

Qualora l'operatore, anche negli spostamenti, dovesse avere problemi di visibilità sarà aiutato da un secondo operatore munito di appositi D.P.I. .

La macchina operatrice dovrà essere dotata degli appositi dispositivi sonori e luminosi di segnalazione.

L'area di intervento sarà comunque interdetta al transito di persone e altri mezzi. Dovranno essere indicati i percorsi alternativi per i pedoni e per i mezzi.

- **Movimentazione manuale dei carichi e trasporto di materiali e arredi**

Prescrizioni Organizzative: Devono essere forniti al lavoratore adeguati dispositivi di protezione individuale: a) guanti; b) casco; c) calzature di sicurezza con suola antiscivolo ed imperforabile.

Prima di sollevare un carico, è necessario pianificare e preparare l'operazione. Assicurare all'operatore:

- di sapere dove sta andando;
- che la zona in cui si deve operare sia libera da ostacoli;
- di afferrare il carico con sicurezza;
- che le mani, il carico ed eventuali maniglie non siano scivolosi;
- se si esegue l'operazione con un'altra persona, concordare prima come procedere.

Regole fondamentali per sollevare un carico:

- posizionare i piedi accanto al carico, piegando il tronco sopra l'oggetto da
- trasportare (se ciò non fosse possibile, tenere il corpo molto vicino al carico);
- utilizzare la muscolatura delle gambe per sollevare il carico;
- tenere la schiena ben eretta;
- tenere il carico il più possibile vicino al corpo;
- sollevare e trasportare il carico con le braccia distese verso il basso.
- Spingere e tirare

È importante che:

- queste operazioni siano svolte sfruttando il peso del corpo: se spingete,
- piegate il corpo in avanti; se tirate, piegate il corpo all'indietro;
- abbiate una presa sufficiente a terra per potervi piegare in avanti o all'indietro con il corpo;
- evitate di ruotare o piegare la schiena;
- i sistemi di movimentazione siano dotati di maniglie o impugnature per consentire all'operatore di esercitare una forza con le mani; la maniglia deve trovarsi a metà altezza tra la spalla e la vita perché l'operatore possa spingere o tirare il carico mantenendo una posizione corretta e neutrale;

- i sistemi di movimentazione siano sottoposti regolarmente a manutenzione, in modo che le ruote abbiano le dimensioni giuste e si muovano senza incepparsi;
- i pavimenti siano duri, regolari e puliti.

7. COSTI DELLA SICUREZZA NEL CONTRATTO DI SERVIZI O DI FORNITURE

Sono quantificabili come costi della sicurezza tutte quelle misure preventive e protettive necessarie per l'eliminazione o la riduzione dei rischi interferenti individuate nel DUVRI.


I costi della sicurezza devono essere quantificati e non assoggettati a ribasso d'asta. In relazione all'appalto in oggetto, i costi così come indicativamente riportato di seguito, riguardano:

- le procedure contenute nel DUVRI e previste per specifici motivi di sicurezza;
- le misure di coordinamento previste nel DUVRI relative all'uso comune di apprestamenti, attrezzature, infrastrutture, mezzi e servizi di protezione collettiva.

La stima viene effettuata analitica per voci singole, e risponde a quanto verificato da indagine di mercato e verifica dei prezziari o listini ufficiali vigenti.

Le singole voci dei costi della sicurezza sono state calcolate sulla base di un verificarsi presunto di realistiche situazioni, che comportano l'intervento di uno o più operatori esterni (addetti alle pulizie, manutenzioni ecc.), chiamati ad intervenire durante lo svolgimento dei lavori dell'appaltatore.

7.1 COSTI DELLA SICUREZZA

N° ordine	Elenco prezzi	Articolo	Descrizione	Quantità	Unità di misura	Prezzo unitario	Prezzo Totale
1	NP		Delimitazione di zone di lavoro (percorsi, aree interessate da vincoli di accesso, ecc.) realizzata con la stesura di un doppio ordine di nastro in polietilene stampato bicolore (bianco e rosso)	200 metri 10 pz	Cad	€ 3,50	€ 35,00
2	NP		Riunione di coordinamento fra i datori di lavoro e il responsabile delle imprese operanti negli edifici. Prevista prima dell'inizio della prestazione o nel caso di introduzione di una nuova impresa esecutrice, valutata in n° 2 ora per tutta la durata della prestazione	2	ora	€ 55,00	€ 110,00
Totale							€ 145,00

8. VALIDITÀ E REVISIONE DEL DUVRI

Il presente DUVRI costituisce parte integrante del contratto di appalto ed ha validità immediata dalla sottoscrizione del contratto stesso.

Il DUVRI in caso di modifica sostanziale delle condizioni dell'appalto potrà essere soggetto a revisione ed aggiornamento in corso d'opera.

La revisione sarà consegnata per presa visione all'appaltatore e sottoscritta per accettazione.

IL COMMITTENTE

L'APPALTATORE